

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1-3:34 § és 3:378 – 3:404 §-aiban írtak szerint, figyelemmel a egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv), szabályaira alapítványt létesít az alábbiak szerint:

1.

Az alapítvány neve:

Miskolci Nőknek Is Esélyt Alapítvány
MINŐIES Alapítvány

2.

Az alapítvány székhelye:

3535 Miskolc, Körmöci u. 15.

3.

Az alapító:

Dr. Balogh Aida
3791 Sajókeresztúr, Rákóczi u. 125.

4. Az alapítvány célja és kiemelten közhasznú tevékenysége:

Alapítványunk a Miskolc városában és a környékén élő nők és hátrányos helyzetű csoportok támogatását, segítését, munkaerő-piaci pozíciójuk erősítését, munkaerőpiacra történő re-integrálását tűzte ki célul. Ennek keretében célunk az esélyegyenlőség megteremtése, valamint a diszkrimináció tényezőinek csökkentése térségünkben.

Céljainkat oktatással, képzéssel, konferenciák szervezésével, kiadványok szerkesztésével és azok propagálásával szeretnénk elérni.

Terveink között szerepelnek a témába illő projektek megírása, megvalósítása különös tekintettel célcsoportunk – a GYED-ről, GYES-ről, GYET-ről visszatérő anyukák, valamint a 40 éven felüli nők – igényeihez igazítva, hogy mind munkahelyi, mind magánéleti szerepeiket harmonikusan össze tudják egyeztetni.

Mindezek érdekében pályázatokon való részvétel keretében kívánunk együttműködni nemzetközi, interregionális és Miskolc város és a régió esélyegyenlőséggel, szociális tevékenységgel foglalkozó szervezetekkel, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.

Az Alapítvány célja, hogy közhasznú tevékenységet folytasson a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányulóan a következő területeken (cél szerinti tevékenységeink):

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, önképzés, önszegélyezés,
- kulturális tevékenység,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

- a hátrányos helyzetű csoportok diszkrimináció elleni fellépésének elősegítése,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek re-integrációja,
- a hátrányos település struktúrában élő munkaerő-piaci csoportok demokratikus jogainak érvényesítése, társadalmi beilleszkedésük elősegítése,
- lobbizás, a női jogok-mint emberi jogok nyilvános megfogalmazása, védelme,
- nők és férfiak közti esélyegyenlőségének előmozdítása
- a társadalmi-nemi szerepek, tanulmányok (Gender Studies) kutatásának és oktatásának elősegítése, megvalósítása és terjesztése,
- szociális tevékenység, családsegítés, humanitárius tevékenységek,
- egészségügyi felvilágosító munka, prevenció, mentálhigiéné,
- szabadidős tevékenységek, nyári táborok szervezése,
- kiadványok készítése,
- rendezvények szervezése (konferenciák, találkozók szervezése)
- a nőket érintő sajátos problémák tudatosítása a magyar társadalomban, közvélemény formálás,
- a feminista irodalom fordítása, publikálása és terjesztése,
- „tudatébresztő” szemináriumok rendezése az érdeklődők számára,
- szaktanácsadás (jogi, TB, szociális stb.),
- nemzetközi kapcsolatok kialakítása, euroatlanti integráció elősegítése, jószolgálati tevékenység, részvétel nemzetközi projektekből.

Az alapítvány közhasznú feladatai:

1. szociális tevékenység, családsegítés (2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről 1§-6§)
2. tudományos tevékenység, kutatás (2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológia innovációról 5§ (3).)
3. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (2011 évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 2§ (3), a Felnőttképzésről szóló 2001. CI törvény 3§ (2) a) és b)
4. kulturális tevékenység, (2011. évi CLXXXIX törvény)
5. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, (1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17§ (1) és 2003. évi CXXV törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról)
6. emberi és állampolgári jogok védelme (2011. évi CXI törvény az alapvető jogok biztosáról 2§. a) b) c) d))
7. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határainkon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, (2011. évi CLXXIX törvény a nemzetiségek jogairól 163 § (1))
8. rehabilitációs tevékenység (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 72§ (1) (2))
9. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások, (2001.évi CI törvény a felnőttképzésről 3§ (2) a) és b))

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében:

- a) gyűjtést szervez, pályázatokon részt vesz az alapítványi célok eléréséhez szükséges anyagi eszközök rendelkezésre bocsátásáért,
- b) pályázatok kiírásával, tanácsadással, valamint kinyomtatott tájékoztatókon keresztül nyújtott ismeretanyagok átadásával kívánja elősegíteni a meghatározott alapítványi célok megvalósulását,
- c) természetes személyeket, gazdálkodó szervezeteket, egyéb intézményeket megkeres anyagi támogatás és egyéb patronálás érdekében.

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli és természetbeni adományokkal, valamint vagyonrendeléssel.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.

5. Az alapítvány céljára rendelt vagyon

5.1. Az alapítvány céljára rendelt készpénz összege: 60.000 Ft, azaz Hatvanezer forint.

Az alapító az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül befizette az alapítvány céljára rendelt vagyont az alapítvány pénzügyintézetnél nyitott számlájára.

6. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása és gazdálkodása

6.1. Az alapítvány induló vagyona, továbbá a csatlakozók pénzbeli hozzájárulása, valamint ezek hozama egyaránt teljes mértékben felhasználható az alapítványi célok érdekében.

6.2. A közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adomány rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Értékesítés esetén az adományokról, illetve értékesítésükről jegyzőkönyv felvétele szükséges, mely alapján történik a számlára való befizetés.

6.3. A közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási vagy működtetési költségein felüli hozama az alapítvány céljaira felhasználható legyen. Amennyiben ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költségei miatt annak az alapítvány tulajdonában tartása gazdaságossági szempontból ésszerűtlen, a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesíteni kell.

6.4. Országos, helyi és külföldi gyűjtésből származó bevételt közvetlenül az alapítványi cél megvalósítására kell fordítani.

6.5. Az alapítvány pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott számlán tartja, azt lekötötheti. Az alapítvány céljára rendelt vagyon, valamint az alapítvány számlájára befolyó további befizetések felhasználása, kezelése az alapítvány kezelőjének (kuratórium) rendelkezései szerint történik.

6.6. Az alapító ezennel kijelenti, hogy az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményét az alapítvány nem osztja fel, és kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

6.7. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6.8. Az alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződésalapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

6.9. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez, közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

6.10. Az alapítvány értékpapírokat vásárolhat az alapítványi vagyon növelése céljából.

6.11. Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti

6.12. Az alapítvány nevében, vagy javára a kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján adományt gyűjthet, az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

6.13. Az alapítvány bármely célszerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a célszerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A kuratórium elnöke levélben, hirdetményben az írott, vagy az elektronikus sajtó útján, illetőleg a nyilvánosság más eszközével tájékoztatja az érdekelteket arról, hogy a kuratórium mikor tart ülést a felhasználás tárgyában való döntéshozatal céljából.

A szolgáltatás igénybevétele igénybejelentés útján történik, melyről a kuratórium 8 napon belül köteles dönteni. A javaslatokat legkésőbb az ülés előtti öt munkanapig írásban kell benyújtani a kuratórium részére.

A kuratórium elnöke ezen javaslatokat köteles a kuratórium felé vinni, mely azután a felhasználásról a már leírtak szerint határoz.

A döntésekről az elnök írásban vagy a nyilvánosság más eszközei útján tájékoztatja a javaslattevőket, illetve a pályázókat.

6.14. Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik, szolgáltatásai igénybevitelére vonatkozóan az alapító okirat 6.13. pontja rendelkezett, ezért a 2011.évi CLXXV törvény 34§ (1) bek a) pontjában foglaltak szerint közhasznú szolgáltatásaiból más is részesülhet.

6.15. Az alapítvány cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

7. Az alapítvány kezelő szerve (kuratórium)

7.1. Az alapító akként rendelkezik, hogy az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a 3 tagú kuratórium.

7.2. A kuratórium elnöke: Lukács Edit Gabriella
anyja neve: Kis Ilona
Lakcím: 3518 Miskolc, Csajkovszkij u.68.

A kuratórium tagjai:
Titkár: Matiscsákné dr. Lizák Marianna
(anyja neve: Mátyus Mária Terézia)
Lakcím: 3535 Miskolc, Körmöci u. 15.

Tag: Firtkó Jánosné
anyja neve: Kodás Katalin
Lakcím: 3528 Miskolc, Tapoly u.23.

7.3. A Kuratóriumi tagság az alapító felkérése alapján, és tisztség elfogadásával, határozatlan időre jön létre.

A kuratórium tagjainak megbízatása megszűnik:

- A megbízatásról történő lemondással,
- Visszahívásával,
- A kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- A kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Amennyiben a kuratóriumi tagság a határozatlan idő alatt bármely okból megszűnik, az új kuratóriumi tagot a Kuratórium javaslata alapján az alapító jelöli ki.

7.4. A Kuratórium tagjai kötelesek tevékenységükkel közreműködni a fentiekben megfogalmazott célok megvalósításában. A kuratórium tagjai díjazás nélkül látják el feladatukat

7.5. Az alapítvány képviselője a kuratórium elnöke és titkára, akik az alapítvány ügyeiben önállóan járnak el. Képviselik az alapítványt harmadik személlyel szemben, hatóságok és a bíróság előtt.

Az alapítvány kuratóriumának elnöke és titkára az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá a nevét önállóan és korlátozás nélkül írja alá.

Bármelyik kuratóriumi tag tagsági viszonyának megszűnése esetén az alapító 30 napon belül – a kuratórium javaslata alapján - köteles új kuratóriumi tagot jelölni.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre kuratóriumi elnök és kuratóriumi titkár jogosult önállóan.

8.7. Tisztségviselőül az a büntetlen előéletű, nagykorú személy választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő a feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.8. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, az alapítvány kuratóriumának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A kuratórium tagja, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.6. Az alapító kijelenti, hogy a kuratórium elnöke és a kuratórium tagjai és közte egyéb olyan érdekeltégi viszony nincs, amely az alapítványnak az alapítótól való függetlenségét veszélyeztetné.

7.7. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- megbízás időtartamának lejártával;
- a kuratóriumi tag halálával;
- lemondással;
- az alapítvány megszűnésével;
- visszahívással;
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének s tevékenysége ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

7.8. A kuratórium szükség szerint, de évente két alkalommal nyilvánosan ülésezik. Az ülésekre meghívja az alapító képviselőjét és a Felügyelő Bizottság elnökét.

Bármely kuratóriumi tagnak az ok és cél megjelölését is tartalmazó írásban benyújtott kérelmére a kuratóriumot össze kell hívni.

A kuratóriumot az elnök hívja össze, annak munkáját ő vezeti. Az elnök az ülés előtt legalább nyolc munkanappal, írásban, meghívó küldésével értesíti a kuratórium tagjait. A meghívó tartalmazza:

- a) az alapítvány nevét, székhelyét,
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- c) az ülés napi rendjét.

A meghívóban fel kell tüntetni, hogy esetleges határozatképtelenség esetén az eredeti napirendi pontok megtárgyalására ismételten összehívott kuratóriumi ülés mikor és hol kerül megtartásra.

Rendkívüli kuratóriumi ülést annak kezdeményezésétől számított 15 napon belül kell összehívni.

A kuratórium ülése határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. Minden tagnak egy szavazata van.

A kuratórium határozatait minden esetben egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7.9. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki/akinek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1(1)) élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.10. A kuratórium feladatai:

- Gondoskodik az alapítvány céljainak megvalósításáról, a megvalósításhoz szükséges feladatok meghatározásáról és az irányításról.
- Kapcsolatot tart az alapítóval, csatlakozókkal és a munkájukat segítő magánszemélyekkel és szervezetekkel.
- Gondoskodik az alapítvány gazdálkodási és működési tervéről, végrehajtásáról; mindezekről köteles beszámolni.
- Gondoskodik az alapítvány vagyonának gyarapításáról.
- A kuratórium az alapítvány működéséhez ügyvezetőt alkalmazhat, s gyakorolja a munkáltatói jogokat.

- Az alapítvány éves beszámolójának és a közhasznúsági mellékletének jóváhagyása, melyet a kuratórium elnöke köteles minden tárgyévet követő május 31. napjáig a kuratórium ülése elé terjeszteni.

7.11. A kuratórium működésére, nyilvántartási és nyilvánosságra vonatkozó szabályai:

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely jegyzőkönyv a hozott határozatokon kívül tartalmazza az ülés idejét és helyét, a szavazás módját, a szavazati arányt, és megjelöli név szerint az előterjesztés támogatóit, illetve ellenzőit.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy a határozatot – melyet a kuratórium elnöke és egy tagja köteles aláírni – meghozatalától számított 8 napon belül az érintettekkel írásban kell közölni, ajánlott levélben. A határozatnak a döntés hatályát és esetleges időtartamát is tartalmaznia kell.

A kuratórium elnöke naplót köteles vezetni, melyben fel kell tüntetni:

- a kuratórium elnökének, valamint a tagoknak a nevét,
- az előző ülés óta beérkezett javaslatokat,
- a kuratórium által meghozott határozatokat, annak időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát,
- az alapítvány gazdasági helyzetét rögzítő rövid leírást,
- a beterjesztett és elfogadott egyéb javaslatot.

A naplóba történő betekintés nyilvános, azt a kuratórium elnökétől írásban kell kérni. A kuratórium elnöke 3 napon belül köteles a betekintést lehetővé tenni az ő, vagy az általa megbízott kuratóriumi tag jelenlétében.

Az alapítvány működésével, szolgáltatási igénybevételével, gazdálkodással kapcsolatos beszámolóit (éves beszámoló, közhasznúsági melléklet) nyilvánosak azokba – a hivatali munkaidőben – bárki betekinhet, azok róla saját költségén másolatot készíthet.

Az alapítvány az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

8. Döntés a vagyon felhasználás módjáról

8.1. A kuratórium dönt arról, hogy a rendelkezésre álló pénzeszközöket az alapítvány céljának elérése érdekében, hogyan használják fel, és az alapítvány milyen célok megvalósítását támogatja.

8.2. A kuratórium pályázatot írhat ki, célszerinti juttatását pályázathoz kötheti, és dönt azok megítélésében a támogatások elnyerése végett.

Színlelt pályázat a célszerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

8.3. A kuratórium elnöke levélben hirdetményben az írott vagy az elektronikus sajtó útján, illetőleg a nyilvánosság más eszközével tájékoztatja az érdekelteket arról, hogy a kuratórium mikor tart ülést a felhasználás tárgyában való döntéshozatal céljából.

8.4. A szolgáltatás igénybevétele igénybejelentés útján történik, melyről a kuratórium 8 napon belül köteles dönteni.

8.5. A javaslatokat legkésőbb az ülés előtti öt munkanapig írásban kell benyújtani a kuratórium részére.

A kuratórium elnöke ezen javaslatokat köteles a kuratórium felé vinni, mely azután a felhasználásról a már leírtak szerint határoz.

8.6. A döntésekről az elnök írásban, vagy a nyilvánosság más eszközei útján tájékoztatja a javaslattevőket, illetve a pályázókat.

9. Az alapítvány gazdálkodása:

9.1. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – végez.

9.2. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

9.3. Az alapítvány bevételei:

- alapítótól kapott befizetés,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- egyéb bevétel.

9.4. Az alapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.5. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozás fejlesztéséhez, közhasznú tevékenységét veszélyeztető *mértékű* hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.6. Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9.7. Az alapítvány köteles éves beszámolót és készíteni. A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység

és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az alapítvány könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a.) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b.) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c.) kettős könyvvitel esetén a kiegészítő mellékletet.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

10. Az alapítvány megszűnése

10.1. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

10.2. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

10.3. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

10.4. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára kell átadni.

11. Általános rendelkezések

11.1. Az alapító az alapítványt határozatlan időre hozza létre.

11.2. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

11.3. Az alapítvány nevében vagy javára a kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján adományt gyűjthet, az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

12. Záró rendelkezések

12.1. Az alapítvány jogi személy, amely a tartós közérdekű cél megvalósításához szükséges vagyonnal rendelkezik.

12.2. Az alapítvány vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet nem működtet, mert éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, (Civil törvény 40§ (1).)

12.3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítások kiemelt dőlt betűvel szerepelnek.

Miskolc, 2021. július 07.

.....
dr. Balogh Aida

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név..... KADASNE TURZDIVETT.....

Lakcím:..... 3535 MISKOLC, ENDRŐDI S. U. 27.....

Aláírás:..... Kadassné Turzdivett.....

2. Név..... MATISCSÁK ERNŐ.....

Lakcím:..... 3535 MISKOLC, KÖRMÖCI. U. 15.....

Aláírás:.....
.....