

## **Szakmai beszámoló a TÁMOP-2.6.2-12/1-2012-0162 számú „Munkaerő-piaci szolgáltatás a MINŐIES Alapítványnál” című pályázati projekt végrehajtásáról**

A MINŐIES Alapítvány a projektet 2013.03.01-el indította és 2014.02.28-án zárta.

A projektben két fő munkatárs vett részt, akiket 2013.03.01-től munkaviszonyban alkalmaztunk a projektben, a projektmenedzser Matiscsákné dr. Lizák Marianna a szervezet irodavezetője, aki 10 órában végezte a projektmenedzseri munkát és Csutorás György István heti 40 órában munkaerő-piaci referens munkakört töltött be. Mindketten több éves civil és szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A projekt zavartalan lebonyolítása, illetve a civil és vállalkozói kapcsolatok erősítése érdekében több ízben utazási költséget számoltunk el részükre, budapesti utakat, illetve a környéken nyertes 2.6.2.-es kedvezményezettek rendezvényein való részvétel kapcsán a környező településekre, illetve Várpalota, Keszthely civil szervezeteivel is felvettük a kapcsolatot. Több együttműködési megállapodást kötöttünk annak érdekében, hogy a tapasztalatok és jó gyakorlatok átadására sor kerülhessen.

Alapítványunk a projektidőszak alatt folyamatosan nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatást minden hónap első szerdáján az irodában, – egy másik nyertes TÁMOP 2.4.5.-ös pályázat támogatásával - a második szerdán Miskolc-Diósgyőrben a Petőfi Könyvtárban, a harmadik szerdán pedig Alsózsoltán a Községi Ház és Könyvtárban, illetve külső helyszíneken is (pl. állásbörzéken, középiskolákban, illetve felsőoktatásban is). A bevont munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szakemberek száma bővült az Alapítványnál, többen önkéntesként vettek részt a munkában.

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások közül folyamatosan igénybe vettük a projekt elindulásától kezdve - a bekért árajánlatok elbírálását, kiértékelését követően – a rendezvényszervezés, a hirdetés, reklám, propaganda, a pénzügyi, a jogi és a honlapfejlesztési tanácsadásokat, szolgáltatásokat.

A jogi tanácsadás keretében készültek el szükség szerint az árajánlatkérések és a munka- és megbízási szerződések, illetve a teljesítésigazolások, míg a pénzügyi tanácsadás során a költségvetés nyomon követése, számlák kiállításnak előkészítése, leellenőrzése, rendezése, a kifizetési kérelmekhez előkészület, költségvetéssel kapcsolatos változás bejelentés, a számlák és dokumentumok költségvetési elszámolásra való feltöltése valósult meg. A honlapfejlesztés keretében elvégzett tevékenységek: a MINŐIES Alapítvány által üzemeltetett minoies.hu honlap elemeinek fejlesztése, karbantartása, működtetésének a támogatása, szaktanács adása, tartalomfeltöltése ([www.minoies.hu](http://www.minoies.hu)). A rendezvényszervezés során megszervezésre és lebonyolításra került 6 rendezvény, Miskolcon, Egerben és Alsózsoltán egy-egy Vállalkozói Fórum és egy-egy Civil Fórum. A hirdetés, reklám, propaganda keretében tájékoztatjuk a projekt programjairól, illetve a kapcsolódó ingyenes szolgáltatásokról a civileket és az érdeklődőket nemcsak szórólapokon, hanem a Szikra Alapítvány Civil Szikrák elektronikus hírlevelében, illetve külön számában is megjelenik, mely közel 340 civil szervezethez jut el, illetve az Alapítvány honlapján is megjelennek az események és a projekt előrehaladását mutató információk.

A projekt elején beszerzésre került a C-típusú tábla, az folyamatosan kihelyezésre került a megvalósítás helyszínén, a projekt végén beszerzésre került a D-típusú tábla, mely már kihelyezésre került. A projektben beszerzett projektort a megbeszéléseken, a Civil Fórumokon és Vállalkozási Fórumokon is használtunk.

Telekommunikációs szolgáltatásokat is igénybe vettünk, felmerültek postaköltségek és bankszámla számlavezetési díjak is, illetve dokumentációs, irattározási, archiválási költségek - környezetbarát fénymásoló papír, és újra tölthető tonerek is rendelkezésünkre álltak.

A következő indikátorokat értük el:

1. befejeződött az Alapítvány szervezetfejlesztése (piackutatás, szervezeti diagnózis és Szervezet- és Szolgáltatásfejlesztési terv),
2. 100-100 órás képzés 3 témakörben, az Alapítvány két munkatársa részére.
3. Elkészült a Szervezeti és Szolgáltatásnyújtási Minőségirányítási kézikönyv (SZMIR).

A projekt legfontosabb eredményének a minőségirányítási rendszer kidolgozását tartjuk (a pályázati útmutató és az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. elvárásainak megfelelően). A Szervezeti és Szolgáltatásnyújtási Minőségirányítási kézikönyv (SZMIR) elkészítése érdekében több workshopot, kerekasztal-beszélgetést tartottunk az érintettekkel (megbízott, munkavállalók, önkéntesek) nemcsak Miskolcon, hanem egyéb más településeken, pl. Alsózsolca, Eger, sőt több alkalommal Budapesten is folytak beszélgetések, tárgyalások a megrendelő és megbízó munkatársainak bevonásával.

A SZMIR Kézikönyvben meghatároztuk és leírtuk a szervezet által nyújtott 13 db munkaerő-piaci szolgáltatást, melyeket előzetes bejelentkezés után bárki ingyen igénybe vehet az Alapítvány irodájában, illetve egyeztetett külső helyszíneken is.

Munkaerő-piaci szolgáltatásaink:

1. Munkaerő-piaci és foglalkozási információk nyújtása munka iránt érdeklődőknek
2. Egyéni munkatanácsadás
3. Munkavállalói kulcsképeket és kulcskompetenciákat fejlesztő csoportos foglalkozás
4. Pályatanácsadás-pályaválasztási tanácsadás
5. Pályaorientációs csoportos foglalkozás
6. Egyéni álláskeresési tanácsadás
7. Álláskeresési technikák átadása
8. Munkaerő-piaci mentori szolgáltatás
9. Rehabilitációs mentori szolgáltatás
10. Egyéni igények és szükségletek, egyéni életcélok felmérése
11. Munkavállalói készségek, képességek felmérése
12. Munkahelymegtartás segítése, utókövetés
13. Vállalkozóvá válást elősegítő tanácsadás

Az igénybevételhez előzetes bejelentkezés szükséges:  
telefonon: 06-30-418-25-49 (Matiscsákné Marianna),  
e-mailben: minoiesalapitvany@gmail.com

Kérjük, keressék fel honlapunkat: [www.minoies.hu](http://www.minoies.hu) és tájékozódjanak programjainkról, szolgáltatásainkról!

Várjuk érdeklődésüket és jelentkezésüket: Matiscsákné dr. Lizák Marianna