

**Szakmai beszámoló a TÁMOP-2.6.2-12/1-2012-0162 számú „Munkaerő-piaci szolgáltatás a MINŐIES Alapítványnál” című pályázati projekt végrehajtásáról a MINŐIES Alapítvány 2014.01.01.-2014.02.28.közötti időszakról**

A MINŐIES Alapítvány a projektet 2013.03.01-el indította. Négy kifizetési kérelmet már beadtunk 2013.03.01.-2013.06.30., 2013.07.01-2013.10.02., 2013.10.03.-2013.10.31. és 2013.11.01.-12.31. közötti időszakokra.

A projektben továbbra is két fő munkatárs vesz részt, akiket 2013.03.01-től alkalmazunk a projektben 2014.02.28-ig, a projektmenedzser Matiscsákné dr. Lizák Marianna a szervezet irodavezetője, aki 10 órában végzi a projektmenedzseri munkát (projektmenedzsment, bér és bérjárulék költségek terhére) és Csutorás György István heti 40 órában munkaerő-piaci referens munkakört tölt be (a projekt szakmai megvalósítása, bér és bérjárulék költségek terhére). Mindketten több éves civil és szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A projekt zavartalan lebonyolítása, illetve a civil és vállalkozói kapcsolatok erősítése érdekében több ízben utazási költséget számoltunk el részükre (munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések terhére). Budapesti utakat, illetve a környéken nyertes 2.6.2.-es kedvezményezettnek rendezvényein való részvétel kapcsán a környező településekre, pl. Egerbe, illetve ami nagyon fontos lépés volt, hogy Veszprém és Várpalota egy-egy civil szervezetével is felvettük a kapcsolatot és a kölcsönös tapasztalatcsere segítette munkánkat a munkaerő-piaci szolgáltatások dokumentációjának elkészítésében.

Alapítványunk a projektidőszak alatt folyamatosan nyújt munkaerő-piaci szolgáltatást minden hónap első szerdáján az irodában, a második szerdán Miskolc-Diósgyőrben a Petőfi Könyvtárban, a harmadik szerdán pedig Alsózsoltán a Közösségi Ház és Könyvtárban, illetve külső helyszíneken is (pl. állásbörzéken, középiskolákban, illetve felsőoktatásban is). A bevont munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szakemberek száma a projekt keretében 7 fő, akik az OFA referenciakiadáshoz rendelkezésre állási nyilatkozatot tettek, illetve önkéntesként szintén többen vesznek részt a munkában.

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások közül folyamatosan igénybe vesszük a projekt elindulásától kezdve - a bekért ajánlatok elbírálását, kiértékelését követően – a rendezvényszervezés, a hirdetés, reklám, propaganda, a pénzügyi, a jogi és a honlapfejlesztési tanácsadásokat, szolgáltatásokat.

A jogi tanácsadás keretében sor került 2014.01.01-től a munkaszerződés- módosításokra, a megbízási szerződések, illetve a teljesítésigazolások elkészítésére. A pénzügyi tanácsadás során a költségvetés nyomon követése, számlák kiállításnak előkészítése, leellenőrzése, rendezése, a kifizetési kérelmekhez előkészület, költségvetéssel kapcsolatos változás bejelentés, a számlák és dokumentumok költségvetési elszámolásra való feltöltés valósul meg. A honlapfejlesztés keretében elvégzett tevékenységek: a MINŐIES Alapítvány által üzemeltetett minoies.hu honlap elemeinek fejlesztése, karbantartása, működtetésének a támogatása, szaktanács adása, tartalomfeltöltése ([www.minoies.hu/new](http://www.minoies.hu/new)). A hirdetés, reklám, propaganda keretében tájékoztatjuk a projekt programjairól, illetve a kapcsolódó ingyenes szolgáltatásokról a civileket és az érdeklődőket nemcsak szórólapokon, hanem a Szikra Alapítvány Civil Szikrák elektronikus hírlevelében, illetve külön számában is megjelenik, mely közel 340 civil szervezethez jut el, illetve az Alapítvány honlapján is megjelennek az események és a projekt előrehaladását mutató információk.

Az előző, negyedik kifizetési időszakban befejeződött és kifizetésre is került a minőségirányítási rendszer kidolgozása, a Szervezeti és Szolgáltatásnyújtási Minőségirányítási kézikönyv (SZMIR) elkészítése. 2014.01.01-től a dokumentumokban foglaltak szerint elkezdődött a munka az OFA-referencialátogatás előkészítésére. Áttekintettük az együttműködési szerződéseket, - kötöttünk is újabbakat civil szervezetekkel, elkészítettük a 7 fő munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtók rendelkezésre állási nyilatkozatait és az Europass önéletrajzait, a 13 db sztenderdhez kapcsolódó dokumentumokat (tanácsadói lap, tesztek, jelenléti ívek, stb.), feltöltöttük a szükséges anyagokat az OFA Call Centerbe. Több workshopot, kerekasztal-beszélgetést tartottunk az érintettekkel, 2014.02.06-án került sor az OFA referencialátogatásra, amely eredményeként mind a 13 db szolgáltatásra megkaptuk a referencia tanúsítást. 2014.02.25-én belső képzést szerveztünk a munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szakembereknek, ahol végigbeszéltük a pályázat lezárásaként az elért eredményeket, átbeszéltük a Szervezet és Szolgáltatásfejlesztési Terv feladatait, a Szervezeti és Szolgáltatásnyújtási Minőségirányítási kézikönyv (SZMIR) feladatairól, illetve részletesen átnéztük a 13 db munkaerő-piaci szolgáltatás kidolgozott dokumentumait- amiket a szolgáltatásnyújtáskor ki kell tölteni az igénybevevővel. Továbbra is részt veszünk az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. Észak-magyarországi Regionális Iroda által szervezett programjain, információs napokon annak érdekében, hogy felkészüljünk a minőségirányítási terv gyakorlati bevezetésére. Folyamatosan adatokat gyűjtünk az általunk nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatásokról, ezek alapján kimutatásokat, statisztikákat állítunk össze.

Beszerezésre került a D-típusú tábla, mely kihelyezésre kerül a megvalósítás helyszínén. A projektben beszerzett projektort a megbeszéléseken, a belső képzésen is folyamatosan használjuk.

Telekommunikációs szolgáltatásokat is igénybe vettünk, felmerültek postaköltségek és bankszámla számlavezetési díjak is, illetve dokumentációs, irattározási, archiválási költségek - fénymásoló papír is.

Össességében azt mondhatjuk, hogy ebben az ötödik beszámolási időszakban a tervezésnek megfelelően haladtunk, így a projekt megvalósításának beszámolási időszakában a tervezett tevékenységek megvalósultak, a vállalt indikátorok mindegyikét már teljesítettük. A záró elszámolás szakmai beszámolóit és a pénzügyi elszámolásait elkészítettük.