

Szakmai beszámoló a TÁMOP-2.6.2-12/1-2012-0162 számú „Munkaerő-piaci szolgáltatás a MINŐIES Alapítványnál” című pályázati projekt végrehajtásáról a MINŐIES Alapítvány 2013.07.01.-2013.10.02 közötti időszakról

A MINŐIES Alapítvány a projektet 2013.03.01-el indította. Egy kifizetési kérelmet már beadtunk 2013.03.01.-2013.06.30. közötti időszakra.

A projektben továbbra is két fő munkatárs vesz részt, akiket 2013.03.01-től alkalmazunk a projektben, a projektmenedzser Matiscsákné dr. Lizák Marianna a szervezet irodavezetője, aki 10 órában végzi a projektmenedzseri munkát (projektmenedzsmet, bér és bérjárulék költségek terhére) és Csutorás György István heti 40 órában munkaerő-piaci referens munkakört tölt be (a projekt szakmai megvalósítása, bér és bérjárulék költségek terhére). Mindketten több éves civil és szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A projekt zavartalan lebonyolítása, illetve a civil és vállalkozói kapcsolatos erősítése érdekében több ízben utazási költséget számoltunk el részükre (munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések terhére).

Alapítványunk több éve nyújt munkaerő-piaci szolgáltatást havi rendszerességgel az irodában, illetve külső helyszíneken is (pl. állásbörzéken, középiskolákban, illetve felsőoktatásban is).

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások közül folyamatosan igénybe vesszük a projekt elindulásától kezdve - a bekért ajánlatok elbírálását, kiértékelését követően – a rendezvényszervezés, a hirdetés, reklám, propaganda, a pénzügyi, a jogi és a honlapfejlesztési tanácsadásokat, szolgáltatásokat. A második kifizetési időszakban tovább folyik a júniusban elkezdődött 100 órás oktatás és képzés, melyen az Alapítvány két munkatársa vesz részt (ennek kifizetésére még nem került sor), de a piackutatás, szervezeti kapacitások és potenciálok felmérése - szervezeti helyzetkép, illetve a szervezetfejlesztési és szolgáltatásfejlesztési terv kidolgozása, elkészítése (a pályázati útmutató és az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. elvárásainak megfelelően elkészült és kifizetésre is kerültek).

A jogi tanácsadás keretében készültek el az ajánlatkérések és a munka- és megbízási szerződések, illetve a teljesítésigazolások, míg a pénzügyi tanácsadás során a költségvetés nyomon követése, számlák kiállításnak előkészítése, leellenőrzése, rendezése, a kifizetési kérelmekhez előkészület, költségvetési elszámolásra feltöltés. A honlapfejlesztés keretében elvégzett tevékenységek: a MINŐIES Alapítvány által üzemeltetett minoies.hu honlap elemeinek fejlesztése, karbantartása, működtetésének a támogatása, szaktanács adása, tartalomfeltöltése (www.minoies.hu/new). A rendezvényszervezés során megszervezésre és lebonyolításra került Egerben egy Vállalkozói Fórum, melyen több előadás és több civil szervezet és vállalkozás képviselje, munkatársa vett részt. A hirdetés, reklám, propaganda keretében tájékoztatjuk a projekt programjairól a civileket és az érdeklődőket nemcsak szórólapokon, hanem a Szikra Alapítvány Civil Szikrák elektronikus hírlevelében, illetve külön számában is megjelenik, mely közel 340 civil szervezethez jut el, illetve az Alapítvány honlapján is megjelennek az események és a projekt előrehaladását mutató információk.

Elkezdődtek a következő tevékenységek is, de még kifizetésre nem került sor: oktatás és képzés, a minőségirányítási rendszer kidolgozása (a pályázati útmutató és az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. elvárásainak megfelelően), melynek előkészítése érdekében több workshopot, kerekasztal-beszélgetést tartottunk már az érintettekkel. Továbbra is részt veszünk az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. Észak-magyarországi Regionális Iroda által szervezett programokon, információs napokon és

felkészülünk a novemberre tervezett minőségirányítási terv kidolgozására és bevezetésére, adatokat és anyagokat gyűjtünk, munkaerő-piaci tanácsadásokat, szolgáltatásokat tartunk, melyekről kimutatásokat, statisztikákat gyűjtünk.

A beszerzésre került a C-típusú tábla folyamatosan kihelyezésre kerül a megvalósítás helyszínén, illetve a projektort a megbeszéléseken, az egri Vállalkozási Fórumon is használtunk.

Telekommunikációs szolgáltatásokat is igénybe vettünk, felmerültek postaköltségek és bankszámla számlavezetési díjak is, illetve dokumentációs, irattározási, archiválási költségek - fénymásoló papír is.

Össességében azt mondhatjuk, hogy ebben a második beszámolási időszakban is a Gantt-diagrammunknak megfelelően haladunk, így a projekt megvalósításának beszámolási időszakában a tervezett tevékenységek megvalósultak, a következő tevékenységek tervezése, előkészítése szintén folyamatban vannak.