

**Szakmai beszámoló a TÁMOP-2.4.5-12/3-2012-0038 számú „Innovatív kezdeményezések, kapcsolatépítés Alsózsolca városában” című pályázati projekt végrehajtásáról a MINŐIES Alapítvány (konzorciumi partner) 2014.05.16.-2014.06.30. közötti időszakról**

A MINŐIES Alapítvány a projektet 2013.05.01-el indította és 2014.05.26-ig tervezte, majd a záró dátum 2014.06.30-ig meghosszabbításra került.

Az első kifizetési kérelmet 2013.05.01.-2013.09.15. közötti, a 2. kifizetési kérelmet 2013.09.16.-2013.11.21. közötti, a 3. kifizetési kérelmet 2013.11.22.-2014.02.20. közötti a 4. kifizetési kérelmet 2014.02.21.-2014.05.15. időszakra nyújtotta be.

A jelenlegi kifizetési időszakban a két fő munkatárs továbbra is részt munkavállalóként a projektben, a konzorciumi projekt megvalósító a projekt kezdetétől Matiscsákné dr. Lizák Marianna a szervezet irodavezetője, aki 2013.05.01-től 10 órában végzi a projektmunkát (projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek, bér és bérjárulék költségek terhére) és 2013.10.16-tól heti 30 órában a projekt asszisztens munkakört Habiné Kovács Mária tölti be. A projektben a két fő munkatárs 2014.05.26-ig került foglalkoztatásra és a projekt meghosszabbítása ellenére kettejük bérét és annak járulékait a projekt eredeti záró dátumáig, 2014.05.26-ig tudjuk fizetni, így elszámolni (projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek, bér és bérjárulék költségek terhére). A konzorciumi projekt megvalósító több éves civil és szakmai tapasztalattal rendelkezik, a projekt asszisztens végzettsége és szakmai tapasztalata szintén alátámasztja hatékony munkáját, a szervezetet is jól ismeri, hiszen korábban az Alapítvány önkéntese volt.

A projekt zavartalan lebonyolítása érdekében ebben az elszámolási időszakban is számolunk el utazási költséget a konzorciumi projekt megvalósítónak Miskolc-Diósgyőr és Alsózsolca között a zavartalan zárás érdekében történt egyeztetés és lebonyolítás érdekében. (Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) terhére).

Projekt megvalósításához **igénybevett szolgáltatások** terhére a jelenlegi kifizetési időszakban az alábbi szolgáltatásokat vettük igénybe:

- **Munka és magánélet Fórum** keretében ebben az elszámolásban két előadást számolunk el.

- **Képzések**

A képzéssel kapcsolatosan a tartalékátcsoportosítás terhére történt kifizetés, az 5 db képzési tananyag készítése kapcsán egy képzés esetében a törvényi szabályozás megváltozása miatt többletköltség merült fel, melyet a képzési szolgáltatónak kifizetett ebben az időszakban az Alapítvány. (Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei)

**Képzések, tréningek tartása:** (7 db 3 napos, 18 tanórás képzés kettős vezetés volt a projektben, ebből 5 db-ot az előző időszakban fizettünk ki, most a Gyermekek játszóházi vezetője képzés a Diósgyőri Szent Ferenc Római Katolikus Általános Iskolában 2014.05.07.,08. és 09-én, és Szabadidős tevékenységet vezető munkatárs képzés Alsózsolcán a Községi Ház és Könyvtárban 2014.05.08.,09. és 13-án kerül kifizetésre. (Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei, tréning).

**Tanácsadói tevékenységeket** vettünk igénybe a projekt hatékony lebonyolítása érdekében (pénzügyi, webmesteri, marketing, munkaerő-piaci,

jogi, sokszorosítás, nyomda), de ezek közül az alábbiak kerültek jelen időszakban kifizetésre:

- **Pénzügyi tanácsadás** (ennek során a költségvetés újratervezése, módosítási kérelem előkészítése, változás bejelentők előkészítése, tartalék felhasználási kérelem, számlák kiállításának előkészítése, leellenőrzése, kifizetési kérelem előkészítése).

- **Nyomdaköltség** terhére is elszámoltunk költségeket, hiszen a rendezvények, a munkaerő-piaci tanácsadások lebonyolításához, az elszámolásokhoz szükséges adminisztrációs anyagokat, tesztek el kellett készítenünk.

- A nyilvánosság biztosítása érdekében elkészült ebben az időszakban a  **fotódokumentáció is**, és a záró beszámoló benyújtása előtt feltöltésre kerülnek a TÉRKÉPTÉR-be a szükséges dokumentumok és fényképek, illetve elkészítésre kerül a sajtóközlemény is.

A projekt elején már beszerzésre került két db C-típusú tábla, melyeket kihelyeztünk a megvalósítási helyszíneken, illetve beszerzésre került a D-tábla is ebben az elszámolási időszakban.

A beszerzett laptopot - a szükséges szoftverrel - a munkaerő-piaci tanácsadásokon és az egyéb rendezvényeken tudjuk használni, illetve további **eszközbeszerzésre** is sor került az előző kifizetési időszakban: 2 db pendrive, 1 db külső winchester, a nyomtatóba 3 db patron.

Össességében azt mondhatjuk, hogy az áttevett Gantt-diagrammunknak megfelelően a projekt megvalósítását hatékonyan és eredményesen teljesítettük.