

Szakmai beszámoló a TÁMOP-2.4.5-12/3-2012-0038 számú „Innovatív kezdeményezések, kapcsolatépítés Alsózsolca városában” című pályázati projekt végrehajtásáról a MINŐIES Alapítvány (konzorciumi partner) 2013.09.16.-2013.11.27. közötti időszokról

A MINŐIES Alapítvány a projektet 2013.05.01-el indította és az első kifizetési kérelmet 2013.05.01.-2013.09.15. közötti időszakkal nyújtotta be. A 2. kifizetési időszakban (2013.09.16.-2013.11.27. között) továbbra is két fő munkatárs vesz részt, a konzorciumi projekt megvalósító Matiscsákné dr. Lizák Marianna a szervezet irodavezetője, aki 10 órában végzi a projektmunkát 2013.05.01-től (projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek, bér és bérjárulék költségek terhére) és Mecsei Rita helyett 2013.09.16-től heti 30 órában a projekt asszisztens munkakört Habiné Kovács Mária tölti be (projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek, bér és bérjárulék költségek terhére). A konzorciumi projekt megvalósító több éves civil és szakmai tapasztalattal rendelkezik, a projekt asszisztens végzettsége és szakmai tapasztalata szintén alátámasztja hatékony munkáját, a szervezetet is jól ismeri, hiszen az Alapítvány önkéntese.

A projekt zavartalan lebonyolítása érdekében több ízben utazási költséget számoltunk el a konzorciumi projekt megvalósítónak, hiszen a rendszeres csütörtöki megbeszéléseken túl néha hetente többször kell a két megvalósítási helyszín között Miskolc-Diósgyőr és Alsózsolca utazni, a környezeti fenntarthatóság érdekében „tele-kocsi” utakat próbálunk szervezni, pl. a projektasszisztenssel együtt, illetve akár a szolgáltatókkal is együtt utazunk. (Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) terhére).

Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások terhére a 3. számú kifizetési időszakban az alábbi szolgáltatásokat vettük igénybe: Információs eladás (1 db, Alsózsolca, 2013.11.08. - Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei, 1 db 2 órás információs előadás). Munka és magánélet összehangolása Fórum (2 db, Miskolc, 2013.11.19. és szintén Miskolc 2013.11.21. - Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei, 2 helyszínen 3-3 db fizetett előadás a 7 előadás megtartásából). Rendezvényszervezés (3 db, a Fórumokhoz és az információs előadáshoz kapcsolódó rendezvények költsége – rendezvényszervezés költsége). Szakértői tanácsadás: elégedettségmérés (3db, 1 db Információs előadáshoz és 2 db Fórumhoz kapcsolódóan - Mérnöki, szakértői díjak) Tanácsadói tevékenységeket vettünk igénybe a projekt hatékony lebonyolítása érdekében: a pénzügyi tanácsadás során a költségvetés újratervezése, módosítási kérelem előkészítése, változás bejelentők előkészítése, számlák kiállításának előkészítése, leellenőrzése. A webmesteri tevékenység keretében elvégzett tevékenységek: a MINŐIES Alapítvány által üzemeltetett minoies.hu honlap elemeinek fejlesztése, karbantartása, működtetésének a támogatása, szaktanács adása, tartalomfeltöltése. A marketing tanácsadás keretében elsősorban a munkaerő-piaci tanácsadás és szolgáltatás, illetve a rendezvények minél szélesebb körben való terjesztése valósult meg, illetve ennek keretében tájékoztatjuk a projekt programjairól a civileket és az érdeklődőket nemcsak szórólapokon, hanem a Szikra Alapítvány Civil Szikrák elektronikus hírlevelében, illetve a külön számában is megjelenik, mely közel 340 civil szervezethez jut el. A munkaerő-piaci tanácsadást, szolgáltatást a projekt időszak alatt két helyszínen (Alsózsolcán, Miskolc-Diósgyőrben) tartjuk. A főpályázó által szervezett erdei

iskolákba történő utaztatást az Alapítvány szervezi, a 4 erdei iskolából a 2. elszámolási időszakban a maradék 3 is lezajlott, így a táborba utaztatás költségét, a buszbérlés költségeit is már kifizettük. A nyomdaköltség terhére is elszámoltunk már költségeket, hiszen a rendezvények, a munkaerő-piaci tanácsadások lebonyolításához szükséges adminisztrációs anyagokat, tesztek el kellett készítenünk. A jogi és könyvelési szolgáltatások, tanácsadói is folynak, hiszen a jogi tanácsadás keretében készültek el az árajánlatkérések és a munka- és megbízási szerződések, illetve a teljesítésigazolások, a könyvelés folyamatos, az elkülönített könyvelés szintén megvalósul, de ebben az időszakban nem fizettünk.

Már elkezdődtek a következő tevékenységek előkészületei is, de még kifizetésre szintén nem került sor: képzés, tréning, további információs előadások és fórumok szervezése.

A projekt elején már beszerzésre került két db C-típusú tábla, melyeket kihelyeztünk a megvalósítási helyszíneken, illetve a beszerzett laptopot - a szükséges szoftverrel - a munkaerő-piaci tanácsadásokon és az egyéb rendezvényeken tudjuk használni.

Telekommunikációs szolgáltatásokat is igénybe vettünk, felmerültek postaköltségek és bankszámla számlavezetési díjak is, illetve dokumentációs, irattározási, archiválási költségek - nyomtatvány, boríték, fénymásoló papír is.

Össességében azt mondhatjuk, hogy az áttevített Gantt-diagrammnak megfelelően haladunk, így a projekt megvalósításának beszámolási időszakában a tervezett tevékenységek megvalósultak, a továbbiak pedig előkészítés alatt állnak, így tartani tudjuk a megvalósítása tervünket.